

SELECCIÓN DE PERSOAL PARA O PROXECTO EMPREGANAV

DATA DA OFERTA: 27/05/2013

LOCALIZACIÓN: Vigo

PERFIL OFERTADO: Administrativo

Entre as súas función estarán as seguintes:

- *Dominio do paquete Office.*
- *Xestión administrativa: recepción, análise e rexistro de documentación.*
- *Labores lóxicas de organización de almacén*
- *Atención ao cliente.*
- *Apoio nas funcións requiridas polo departamento de Orientación Laboral, Autoemprego e Inserción.*

Ofrécese:

- *Incorporación inmediata.*
- *Contratación por obra ou servizo*
- *Ámbito territorial: Vigo*

Requírese:

- *Titulación FP ou Grado Superior, preferiblemente Rama Administrativa.*
- *Imprescindible experiencia mínima de 2 anos.*

Valorarase:

- *Iniciativa e proactividade*
- *Habilidades de comunicación e relación.*

Enviar CV actualizado a feag@formega.es .